BWAWANI UNIVERSAL SCHOOLS

FOMU YA KUJIUNGA
BWAWANI PRE AND PRIMARY SCHOOL, 2026

UTANGULIZI

Wewe ni mtu wa thamani sana kwetu, kukupatia huduma bora na toshelezi ni wajibu wetu, tumejipanga, hakika hutojutia. Shule yetu ina mazingira mazuri yenye kufaa kufundishia na kujifunzia ambayo huboreshwa kila mara. Karibu sana tukuhudumie.

hp

Email address: info@bus.ac.tz
Official website: www.bus.ac.tz

BWAWANI UNIVERSAL SCHOOLS
EDUCATION IS POWER

BWAWANI UNIVERSAL SCHOOLS

Contact Details:
Bwawani Pre& Primary School
(**REG. No. EM.17971**),
P. O. Box 189, **Chalinze, Pwani.**
Phone: 0713802642& 0753503136
Email: info@bus.ac.tz
Website:https://www.bus.ac.tz

FOMU YA MAOMBI YA UDAHILI BWAWANI PRE& PRIMARY SCHOOL

TAARIFA BINAFSI ZA MWANAFUNZI (Kwa wanafunzi wapya tu)

1. Jina la Mwanafunzi: Jina la mwanzo ……………..……..…….la kati ……….........… Ukoo ……..……
2. Tarehe ya kuzaliwa ………..…………..Umri ………. Jinsi: Ke/ Me: Mahali alipozaliwa ……….….……
3. Utaifa: ……………………………….... Dini/ Dhehebu …………………………………..……………..
4. Jina kamili la mzazi/ mlezi ………………………...………..………………………….……………..
5. Kazi ya mzazi/ mlezi ……………………..…………….....……………………………….……………
6. Anuani ya makazi (Mtaa na namba ya nyumba) …………..………….……...…………Sanduku la posta
   Namba ya simu……………………………….... Anuani ya barua pepe…......……………………………..
7. Ambatisha nakala ya cheti cha kuzaliwa cha mtoto na vitambulisho vya NIDA vya Baba na Mama.
8. Hatua ya masomo anayoomba (weka alama ya vema): (i) Daycare/ Nursery/ Primary (ii) Class …………
9. Mwaka anaoomba masomo ………………..…………..…Tarehe ya maombi hayo……………..……..…..
10. Jina la shule anayohama………………….……………….Lugha ya kufundishia; English/ Swahili
    medium. Tarehe ya kudahiliwa …………………………..Tarehe ya kuhama…………………..………
11. Sababu ya kuhama…………………………………………………………………………………..
12. Michezo anayoipendelea mwanafunzi; 1…………………………..2…………………………3…..………
13. Changamoto zinazotokana na vyakula? (kama zipo zitaje) …………………………...…………………
14. Kwa taarifa ya dharura:
    (a) Jina kamili la mtu wa kuwasiliana naye inapotokea dharura……………………………………………
    (b) Mahusiano yake na mwanafunzi: ……………………………………………………………………….

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

FOR OFFICIAL USE ONLY

Academic teacher ………………………………………………………………………….……………
Head teacher's recommendations…………………………..……………………...……………………
I confirm that…………………………………………………..………is admitted/ NOT admitted to
(Class/ program) …………….on this day (date)…………..…..of……………….....year……….……………

Majina na saini ya Meneja…………………………………………….………….. Official seal or stamp.

Karibu sana

MAKUBALIANO (AFFIRMATION/ AGREEMENTS)

Mimi/ Sisi ……

wazazi/ walezi wa…………..………………………………………………………………………………..

Nathibitisha/ Tunathwibitisha kuwa nilivyozisoma taarifa na masharti yote yaliyotolewa ni sahihi na kwasababu hiyo endapo mtoto wangu/ wetu atasajiriwa katika Shule ya Awali na Msingi ya Bwawani yaani Bwawani Pre and Primary School nitashirikiana/ tutashirikiana na shule kwa ukaribu sana kuhimiza nidhamu na maendeleo ya kitaaluma ya mtoto wangu/ wetu. Na hapa naingia/ tunaingia makubaliano na Bwawani Pre and Primary School kuwa nimesoma/ tumesoma kwa umakini sana na kuzielewa vema kanuni, taratibu na maelekezo yaliyoainishwa.

Hivyo;

1. Naahidi/ tunaahidi kuwa nitalipa/ tutalipa Ada na michango yote kwa wakati na kutimiza mahitaji yote ya shule kama ilivyoelekezwa kwenye fomu ya maombi, fomu ya usajiri na marekebisho yake kadri nitakavyofahamishwa kwa lengo la kuongeza ufanisi katika uendeshaji wa shughuli za shule wakati wote mtoto awapo mwanafunzi katika shule hii;

2. Nimeridhia/ tumeridhia kwa shule kumlea na kumsimamia mtoto wangu/ wetu awapo shuleni ili kufanikisha ufahulu wake na naahidi/ tunaahidi kuonesha ushirikiano kwa kadri ya uwezo wangu/ wetu wote ili kufanikisha ufahulu wa mtoto wangu/ wetu kwa kiwango cha juu;

3. Nimesoma/ tumesoma na kuelewa vema sheria na kanuni zote za shule na tunaahidi/ naahidi kumshauri na kumuhimiza mtoto wangu/ wetu kuzizingatia na kuzitii kama zilivyo, vinginevyo nafahamu/ tunafahamu kuwa akizivunja nitawajibishwa/ tutawajibishwa;

4. Nimefahamishwa/ tumefahamishwa na kutambua kuwa mtoto wangu/ wetu aliyeko hatua ya shule ya msingi anatakiwa kufaulu kwa kiwango cha wastani wa chini wa ufaulu (pass mark) uliowekwa na shule vinginevyo hataweza kupanda darasa.

Sahihi………………..……………………………………………   Tarehe………………………

MAHALI BWAWANI PRE AND PRIMARY SCHOOL ILIPO.

Bwawani Pre and Primary School (maarufu Bwawani Universal) ni shule mahsusi ya English Medium iliyopo katika Halmashauri ya Wilaya ya Chalinze, Mkoa wa Pwani katika eneo la Bwawani. Shule ipo takribani mita 300 kutoka barabara kuu iendayo Morogoro na mikoa ya jirani. Shule yetu ni bora kwani toka kuanzishwa kwake mwaka 2019 imebakia katika orodha ya shule bora sana nchini kwa mujibu wa matokea ya mitihani ya darasa la saba (7) na darasa la nne (4) ambayo hutolewa na Baraza la Mitihani la Taifa (NECTA). Shule yetu hutoa elimu bora inayoendana na maisha halisi ya kitanzania na Africa ili kumuandaa mwanafunzi kujitegemea ambapo mwaka 2023 ilikuwa ya kwanza (1) kiwilaya na ya saba kimkoa, katika mkoa wa Pwani kwa vigezo vya NECTA.

Gharama zetu ni nafuu sana na hulipwa kwa awamu nne (4) kwa mwaka ili kumpa nafuu mzazi/ mlezi. Pamoja na elimu na maarifa yatolewayo shuleni, Bwawani Univeral huimiza nidhamu, utu, uzalendo, juhudi, utunzaji wa mazingira, kujitegemea na ubunifu mambo ambayo yakizingatiwa katika malezi ngazi ya familia yatasaidia kuzalisha raia wema, wazalendo na wenye mafanikio endelevu katika taifa letu.

Shule ina mazingira mazuri sana ya kufundishia na kujifunzia ambayo huboreshwa na kuendelezwa kila mara. *Bwawani Universal tunaamini kuwa binadamu wote ni sawa na Africa ni moja hivyo ni jukumu letu kujali utu wa kila mtu bila ubaguzi wowote wa dini, rangi, kabila, itikadi za kisiasa, kipato au uwezo mwingine wowote wa kiakili, vipaji, n.k. Kwa kufanya hivyo tumeweza kutambua na kuibua vipaji mbalimbali vya wanafunzi, watumihi na wanajamii na kushiriki kikamilifu katika jitihada za kuviendeleza kwa kushirikiana na wazazi na wadau wengine. Sanjari na hiyo, tunaweza kutambua wanafunzi wenye mahitaji maalum na kuwatimizia mahitaji yao kila wakati.*

SHERIA NA KANUNI ZA SHULE.

A. Utawala.

1. Fomu hii ijazwe kikamilifu, isainiwe na mzazi au mlezi mwenyewe na kuwasilishwa shuleni kwa wakati kwa ajili ya hatua zaidi;

2. Fomu inaporejeshwa iambatishwe na picha mbili (2) za mwanafunzi, cheti cha kuzaliwa (au tangazo), taarifa ya Daktari kutoka hospitali na ripoti ya mitihani kwa wale wanaohamia;

3. Masomo huanza saa 1:30 asubuhi kila siku ya masomo na kumalizika saa 9:30 Alasiri. Kila mwanafunzi anawajibika kufika kwa wakati katika kituo cha basi (au shuleni) kama ilivyoelekezwa;

4. Mwanafunzi atapokelewa kituoni (au shuleni) na toka muda huo atakuwa chini ya uangalizi makini wa shule hadi atakaporudi kituoni (au nyumbani) baada ya muda wa masomo au ziara za mafunzo;
5. Kila mwanafunzi atatakiwa kuhudhuria vipindi vyote vya masomo katika siku zote za masomo au ziara za mafunzo;
6. Kila siku ya masomo kutakuwa na paredi ya asubuhi (morning parade/ school morning assembly) ambayo huanza saa 1:15 asubuhi. Mwanafunzi atakayekosa paredi atahesabika kuwa hakufika shuleni siku hiyo;
7. Mwanafunzi awapo shuleni atatakiwa kuwa katika sare nadhifu, safi, kamilifu na kuzingatia usafi wa mwili; sare ya shule ni moja tu, ni mwanafunzi wa kike wa dini ya kiislamu pekee atakayeruhusiwa kuvaa kilemba (juba);
8. Endapo kwa bahati mbaya mwanafunzi ameugua au kujeruhiwa, shule itawajibika kutoa huduma ya kwanza ya kiafya endapo hali ya mwanafunzi huyo itaruhusu kufanya hivyo;
9. Mwanafunzi hataruhusiwa kuja na fedha, chakula cha aina yoyote au kitu chochote kisichohusika shuleni labda kwa maelekezo maalumu ya mwalimu mkuu au meneja wa shule;
10. Ni jukumu la mzazi au mlezi kuhakikisha mtoto wake anafika shuleni au kituoni kwa wakati, anahudhuria vipindi vyote vya masomo, kufanya kazi za nyumbani (homeworks), kufanya mitihani yote ya ziada na kiada na kushiriki katika michezo na shughuli nyingine za kumjenga mwanafunzi kitaaluma, kimaadili, kiutamaduni, kiimani, kifikra na kimtazamo wakati wote awapo shuleni na nyumbani;
11. Mzazi atakayetumia huduma ya usafiri atalazimika kusaini mkataba wa makubaliano ya matumizi ya usafiri na kukiri kuzingatia kanuni na vigezo vya huduma hiyo;
12. Ili kukamilisha usajiri wa wanafunzi, mzazi au mlezi atasaini hati ya makubaliano kuhusu malezi na uangalizi wa mwanafunzi, usafiri, ulipaji wa ada na usimamizi wa mwanafunzi kitaaluma.

B. Maendeleo ya kitaaluma.

1. Kutakuwa na mitihani ya mara kwa mara (kila siku, wiki, mwezi, nusu muhula na/ au mwisho wa muhula ambayo kila mwanafunzi atawajibika kuifanya yote kikamilifu bila udhuru wowote. Endapo itabainika kuwa kwa makusudi mwanafunzi hakuhudhuria vipindi au kupuuza kufanya mitihani hiyo, mwanafunzi huyo atachukuliwa hatua kali za kinidhamu ambazo ni pamoja na kukariri darasa ikibidi;
2. Kila mzazi atawajibika kufika shuleni angalau mara moja kwa muhula ili kufuatilia maendeleo ya mtoto wake. Kabla ya kufika shuleni mzazi/ mlezi ataomba wasaa (Appointment) kwa Meneja wa Shule moja kwa moja au kupitia kwa Mwalimu Mkuu ili akutanishwe na Mwalimu wa Darasa muda muafaka bila kuathiri ratiba ya masomo ya siku hiyo;

3. Ikumbukwe kuwa siku ya kufuatilia maendeleo ya mwanafunzi ni Ijumaa yoyote ya mwisho wa mwezi kuanzia saa 6:30 mchana hadi saa 8:30 mchana, mzazi atakutana na mwalimu husika shuleni;

4. Lugha ya mawasiliano na maelekezo kwa mwanafunzi awapo shuleni ni lugha ya kiingereza hivvyo mwanafunzi atawajibika kuongea lugha hiyo muda wote awapo shuleni isipokuwa kwa ruhusa maalum itakayotolewa na mwalimu wa somo la Kiswahili, Mwalimu Mkuu au Meneja wa Shule.

C. Malipo ya ada.

1. Malipo yote yahusuyo shule yalipwe kupitia **Benki ya NMB,** namba ya akaunti**: 21110022272,** jina la akaunti ni **BUS EDU. CONSULTS CO. LTD** kisha stakabadhi ya malipo iwasilishwe ofisini kwa Meneja au Mwalimu Mkuu wa shule.
2. Ada ya shule ni Tshs. 970,000.00 (kwa mwaka kwa wanafunzi wa kutwa tu). Ada hii inajumuisha chakula, ada ya mafunzo na shajala (Exams and stationaries). **Tunaamini malipo yote yatafanywa kikamilifu kabla ya Tarehe iliyoelekezwa kwenye jedwali la malipo hapo chini**.

JEDWALI LA MALIPO YA ADA (kwa wanafunzi wa kutwa tu)

AINA YA MALIPO	31 Disemba, 2025	31 Machi, 2026	30 Juni, 2026	31 Sept. 2026	JUMLA
Fomu za maombi ya kujiunga na shule na usajiri.	10,000.00				10,000.00
Usahili	5,000.00				5,000.00
Ada ya masomo kwa mwaka					
Fedha ya tahadhari (kwa wanafunzi wapya na hulipwa mara moja tu kwa muda wote).	10,000.00				10,000.00
Mchango wa mahafali kwa wahitimu na wasiohitimu.				45,000.00 au 30,000.00	45,000.00 au 30,000.00
Maswali ya likizo (holiday package).		15,000.00		15,000.00	30,000.00
Ada ya masomo, chakula, mitihani na stationaries kwa mwaka.	320,000.00	220,000.00	270,000.00	160,000.00	970,000.00
Jumla (ada ya shule)	**320,000.00**	**235,000.00**	**270,000.00**	**205,000.00**	**1,030,000.00**

D. Sare ya shule na muonekano.

Kutakuwa na sare ya shule ambayo;

1. Itafanana na kuvaliwa na wanafunzi wote bila ubaguzi wowote, mwanafunzi atatambulika kuwa mwanafunzi kamili awapo katika sare hiyo.
2. Nywele: Mwanafunzi atalazimika kunyoa nywele zote kwa kimo sawa au kusuka nywele za kawaida yaani "mnyoosho au twende kilioni" mistari mitano (5) hadi nane (8) pale tu inapobidi. Hereni, bangili na cheni sio sehemu ya sare ya mwanafunzi hivyo havitaruhusiwa kuvaliwa shuleni;
3. Usafi wa mwili, usafi wa meno na kinywa, kukata na kusafisha kucha ni sehemu ya sare ya shule hivyo mwanafunzi hataruhusiwa kufuga kucha, kuvaa sketi au kaptula fupi sana (yaani iliyoishia juu ya goti), kuvaa mlegezo (chini ya kiuno) au 10% (juu ya kitovu).
4. Mwanafunzi asiye na sare kamilifu, asiyekuwa katika muonekano huu wa sare na asiyelipa ada kwa wakati hatopokelewa shuleni.

MAHITAJI YA ZIADA (kwa maelekezo maalum ya shule)

Na.	Aina ya malipo	Awali	Msingi
1.	Diary	7500.00	7500.00
2.	Rimu (Ream).	1	1
3.	Daftari (kwa daftari moja).	2000.00	2500.00
4.	Report book (kitabu cha maendeleo ya mwanafunzi).	**Bure**	**Bure**
5.	Penseli, vifutio, vichongeo na rangi zote za kuchorea	**Bure**	**Bure kwa DRS I-II**
6.	Vitabu vya kiada na ziada (vilivyoelekezwa na shule).	Vinapatikana shuleni	
7	Begi la Shule.	Aje nalo	
8	Raba nyeupe (za michezo).	Aje nazo	
9	Viatu vyeusi vinavyofunika miguu **(sio buti, raba nyeusi wala viatu visivyo na kisigino, maarufu simpo).**	Aje navyo	
10	Kuweka alama kwenye sare (Tsh 1,000/= kwa jina).		

11	Sare za shule (kwa pea moja).	**Awali**	**Wavulana**	**Wasichana**
Bei hii imejumuisha sare kuu, sweta, tisheti& jezi za michezo. Note: Mzazi anashauriwa kuwa nazo ***pea mbili (2)*** ili kupunguza usumbufu katika kumuandaa mwanafunzi.		**85,000.00**	**86,000.00**	**95,000.00**

Vifaa hivi kwa ujumla wake, vitaandaliwa na mzazi kwa kushirikiana na shule ili kuboresha ufanisi. Vifaa kama Begi la shule, soksi, raba za michezo na viatu vyeusi sio lazima sana kufanana viandaliwe na mzazi.

ADA YA USAFIRI (kwa anayetumia usafiri wa shule tu)

Gharama ya usafiri	Malipo kwa mwezi (Mwaka)	Awamu ya malipo ya nauli kwa mwaka 2026			
		31,Disemba,2025	**31, Machi,2026**	**30,Juni,2026**	**30,Sept. 2026**
Bwawani& Gwata	35,000.0(315,000.0)	90,000.0	75,000.0	75,000.0	75,000.0
Maghorofani	40,000.0(360,000.0)	120,000.0	80,000.0	80,000.0	80,000.0
Mwidu& Umasaini	45,000.0(405,000.0)	125,000.0	100,000.0	90,000.0	90,000.0
Ubena zomozi	50,000.0(450,000.0)	150,000.0	115,000.0	115,000.0	115,000.0

Mdaula& Mikese	65,000.0(585,000.0)	180,000.0	135,000.0	135,000.0	135,000.0

UTARATIBU WA MALIPO WA ADA YA SHULE.

Ada yetu ni nafuu na shule imeweka utaratibu mzuri wa kulipa ada katika awamu nne (4) kwa mwaka ili kumpa nafuu zaidi mzazi/ mlezi (au mtu yeyote anayehusika na malipo ya ada husika) atasaini makubaliano maalum na shule ya kukiri kulipa ada kwa kufuata utaratibu uliowekwa na shule.

Mzazi/ mlezi unahimizwa kulipa ada kwa wakati ili kuiwezesha shule kuendelea kutoa huduma bora kila wakati. Mwanafunzi ambaye atakuwa hajalipiwa ada kwa siku tano (5) baada ya tarehe tajwa hapo juu atasitishwa huduma husika.

MAHITAJI MUHIMU KWA WANAFUNZI WA BWENI

MCHANGANUO WA ADA YA MWAKA 2026

AINA YA MALIPO	31, Disemba, 2025	31 Machi, 2026	30 Juni, 2026	31 Septemba, 2026	JUMLA
Ada ya mwanafunzi wa Bweni	800,000.00	510,000.00	410,000.00	396,000.00	2,116,000.00

1. Aje na vifaa vya usafi: Ndoo ndogo 2, mfagio wa ndani 1 na mfagio wa nje (chelewa) 1;
2. Aje na sabuni ya kuogea ya maji (shower jelly) lita 1, sabuni ya unga ya kufulia ya Omo ya 3kg, dawa ya meno 1 ya angalau 90g, mafuta ya kupakaa 1 ya 200g, mswaki 1, brashi ya viatu 1, dawa ya viatu (kiwi nyeusi) 1 ya 100g, dodoki 1 na kikata kucha (nail cutter) 1;
3. Aje na detol angalau lita 1;
4. Aje na godoro moja (2.5x6); Awe na chandarua 1, shuka 4 za rangi ya blue (au pinki kwa wasichana) na nguo 2 za kulalia (pajama);
5. Awe na leso 3 na chupi/ boxer zisizopungua 3, skin tight 3, vesti (shimizi) 3 na kanga au vitenge 2 vya kuogea;
6. Awe na viatu vya chini vya wazi (open shoes) vya kushindia jozi 1 na ndala za kuogea jozi 1;
7. Awe bukta 2 za kushindia za dark bluu (yaani blue nyeusi) na suruali (sketi) 2 nyeusi na tisheti 2 za kushindia ambazo zinapatikana shuleni kwa Tshs.10,000 kila moja;
8. Atatakiwa kuwa na track suit ya blue nyeusi (dark blue) kwa ajili ya michezo na kujikinga na baridi hasa nyakati za usiku (inapatikana shuleni kwa Tshs.30,000 tu ikiwa na nembo ya shule);
9. Vifaa vya michezo vipo shuleni ila mwanafunzi ataruhusiwa kuja na kifaa (vifaa) ambavyo anavipendelea zaidi ila ifahamike kuwa mwanafunzi awapo shuleni atavitumia katika muda na utaratibu maalum utakaowekwa na shule. Kwasababu hiyo vifaa viwekewe alama mahsusi za kudumu ninazoonekana na ambazo ni rahisi kwa mtoto kuzitambua;
10. Aje na sanduku la bati lenye kufuli, funguo na hela ya kujikimu isiyopungua elfu 20,000 kwa ajili ya kunyolea/ kusuka, Sadaka na kupata mahitaji mengine madogo madogo;
11. Hakuna mavazi ya ziada yatakayoruhusiwa shuleni zaidi ya hayo yaliyohainishwa hapo juu;
12. Utaratibu wa mzazi/ mlezi kumtembelea mwanafunzi aliye kambini itakuwa ni mara moja tu kwa mwezi, yaani siku ya Jumamosi ya mwisho wa mwezi.

BWAWANI UNIVERSAL TUNAAMINI KUWA ELIMU NDIYO MSINGI WA HAKI NA MAENDELEO ENDELEVU.

MKATABA WA HUDUMA YA USAFIRI (kwa watakaotumia usafiri wa shule tu)

(Tafadhali jaza nakala mbili ili uweze kurudisha nakala moja shuleni)

Meneja wa shule

Jina kamili: ……….…………………………………………… Saini& Muhuri: ……………………..……

Jina la mwanafunzi …………………………………………… Jinsia (Me/Ke), Umri ……….. Darasa ……..

Mahali anapoishi ………………………………… Kitongoji ……………….. Namba ya nyumba…………...

Kituo anapochukuliwa ……………………………. Muda ………… Kata…………….. Wilaya…………..…

MAELEZO YA MZAZI/ MLEZI

Mimi ………………………..………………………… mzazi/ mlezi wa ………………………………….. ambaye ni mwanafunzi wa Bwawani Pre and Primary School. Ninakiri kuwa nimesoma na kuelewa vizuri masharti ya huduma ya usafiri wa shule na utaratibu wa malipo. Nakubali kusaini mkataba huu kwa ajili ya kutumia huduma hiyo na nakiri kuwa nitafuata masharti yote yaliyotajwa katika mkataba huu.

Masharti ya huduma ya usafiri

1. Kila mzazi/ mlezi atakayehitaji kutumia huduma ya usafiri wa shule atatakiwa kujaza fomu ya mkataba wa usafiri kabla ya kusaini mkataba wa shule;
2. Idara ya usafiri haitampatia huduma ya usafiri mwanafunzi yeyote ambaye hakusajiriwa kutumia usafiri wa shule;
3. Ni wajibu wa mzazi/ mlezi kuhahakikisha mwanafunzi anawahi kufika kituoni asubuhi na kupokelewa jioni katika muda uliopangwa;
4. Malipo yote kwa ajili ya huduma ya usafiri yafanyike mwanzoni mwa kila nusu muhula (ndani ya miezi mitatu) au muhula kama ilivyoainishwa kwenye kipengele cha VII cha fomu ya udahili;
5. Endapo kutakuwa na mabadiliko ya makazi au matumizi ya usafiri mzazi/ mlezi atatakiwa kutoa taarifa mara moja kwa msimamizi wa usafiri kuhusu mabadiliko ya kituo au kusitisha mkataba;
6. Idara ya usafiri haitahusika na usumbufu wowote utakaojitokeza endapo vipengele 2 na 3 vitakiukwa;
7. Si ruhusa kwa mtu ambaye sio mwanafunzi kutumia usafiri wa wanafunzi;
8. Mwanafunzi ambaye hatalipiwa usafiri ndani ya siku tano (5) za mwanzo wa kila nusu muhula, atasitishiwa kutumia usafiri hadi hapo atakapolipiwa.

Saini ya mzazi/ mlezi …………………………………… **Tarehe ………………….**

BWAWANI PRE & PRIMARY SCHOOL

EDUCATION IS POWER

BWAWANI UNIVERSAL SCHOOLS
EDUCATION IS POWER

BWAWANI UNIVERSAL SCHOOLS
EDUCATION IS POWER

MEDICAL EXAMINATION FORM

Does s/he suffer from any of the following?

1. Epilepsy Yes/ No

2. Asthma Yes/ No

3. Allergies Yes/ No

4. Blood pressure Yes/ No

5. Sickle cell Yes/ No

Does s/he have any other medical condition(s)? Yes/ No. .... If yes, give details. …………………………………………..………………………………………………...……… ………..

……………………………………………………………………………………………...………………

Is s/he allergic to any drug?…………….……………………………………………………………………..

If yes, please specify; ……………………………………………………………..……….………………...

……………………………………………………………………………………………..………………

Is there any reason(s) as to why s/he can be given anesthetic? ……………………………………………………………..…………………………………… ……… ……...………

Does s/he have any dietary restriction? Yes/ No…………………………………………………….……

If yes specify; ………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………..…………………..

……………………….…………… Signature:…………….………….. Date:……………………….……

Medical Officer's Name

Note: This medical examination must be done in a registered hospital.